

Sandrine CAUSSIEU
1 Route des Troques Bat LW1
69630 CHAPONOST
sandrine.caussieu@orange.fr
07 60 97 53 40

5.1.1 Conditions Générales de Vente

Désignation

Sandrine Caussieu est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans la Gestion du Stress, la Relaxation, le Gestion des Emotions et la Communication Bienveillante, dont le siège est 1 Route des Troques 69630 Chaponost.

L'organisme de formation élabore et dispense des formations.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- Client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de Sandrine Caussieu.
- Stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- OPCA : les organismes paritaires collecteurs agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

Objet

Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes conditions générales de vente. Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du Client, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du Client.

Conditions financières, règlements et modalités de paiement

Un acompte est demandé au client lors de l'inscription. Le règlement du solde de la formation est à effectuer au plus tard le premier jour de la formation, à réception de facture, au comptant à l'ordre de Sandrine Caussieu. En cas de formations échelonnées sur plusieurs semaines ou mois, des facturations intermédiaires peuvent être engagées.

En cas de règlement par l'OPCA dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire du devis que le Client retourne dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » à Sandrine Caussieu. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la différence sera directement facturée par Sandrine Caussieu au Client. Si l'accord de prise en charge du Client ne parvient pas à Sandrine Caussieu au plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, Sandrine Caussieu se réserve la possibilité de refuser l'entrée en formation du Stagiaire ou de facturer la totalité des frais de formation au Client.

Sandrine CAUSSIEU 1 Route des Troques Bat LW1 69630 CHAPONOST
sandrine.caussieu@orange.fr
07 60 97 53 40
SIRET 818 325 722 000 36 – code APE 8690 F

Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, les modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

Horaires et accueil

Sauf indication contraire portée sur la fiche de présentation de la formation et la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à sept heures.

Sauf indication contraire portée sur la convocation, les formations se déroulent dans les locaux de Sandrine Caussieu de 09h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 avec une pause en milieu de chaque demi-journée. Les locaux de Sandrine Caussieu accueillent les Stagiaires de 09h00 à 18h00.

Pour les formations qui se déroulent en entreprise et dans d'autres villes en région, les lieux, adresse et horaires sont indiqués sur la convocation.

Annulation, absence ou interruption d'une formation

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au Client par Sandrine Caussieu.

En cas d'annulation de la formation par le Client et/ou le Stagiaire, Sandrine Caussieu se réserve le droit de facturer au Client des frais d'annulation calculés comme suit :

- si l'annulation intervient plus de 30 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : des frais administratifs de 50€ seront retenus sur l'acompte versé à Sandrine Caussieu et le solde de l'acompte sera restitué au Client.

- si l'annulation intervient entre 29 jours et 10 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à l'acompte versé.

- si l'annulation intervient moins de 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 100 % du prix H.T. de la formation.

Effectif et ajournement

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques. Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée. L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seuls les devis dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention «

Bon pour accord », retournés à Sandrine Caussieu ont valeur contractuelle.

Une fois l'effectif atteint, les inscriptions sont closes. Sandrine Caussieu peut alors proposer au Stagiaire de participer à une nouvelle session ou de figurer sur une liste d'attente.

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, Sandrine Caussieu se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard trois semaines avant la date prévue et dans ce cas l'acompte versé par le client lui sera intégralement restitué.

Attestation de formation

Une attestation de formation sera fournie à chaque Stagiaire.

Sandrine CAUSSIEU 1 Route des Troques Bat LW1 69630 CHAPONOST
sandrine.caussieu@orange.fr
07 60 97 53 40
SIRET 818 325 722 000 36 – code APE 8690 F

Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par Sandrine Caussieu pour assurer les formations, ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. A ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de Sandrine Caussieu. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

Confidentialité et communication

Sandrine Caussieu s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCA, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires.

Cependant, le Client accepte d'être cité par Sandrine Caussieu comme client de ses formations. A cet effet, le Client autorise Sandrine Caussieu à mentionner son nom ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

Protection et accès aux informations à caractère personnel

Les données à caractère personnel du stagiaire sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de Sandrine Caussieu. Conformément à la loi, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à Sandrine Caussieu ou par voie électronique.

Droit applicable et juridiction compétente

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le Client et Sandrine Caussieu à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, les Tribunaux de Lyon seront seuls compétents pour régler le litige.